

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR SU PEDIDO

2025 - 2026

LIBROS, ÚTILES
Y UNIFORMES

1

Para comenzar con el **pedido** de útiles y uniformes asegúrese de contar con la **matrícula del alumno y clave de acceso** al portal. Información que encontrará en la **circular enviada el 10 de julio**, al correo registrado en Academic Manager.

2

Deberá ingresar al **portal de pedido** de Útiles escolares en la siguiente liga:
<https://garova.com.mx/>

3

Introduzca **el número de cuenta** del alumno(a) a 6 dígitos y la **contraseña**.

4

Verificar que los **datos del alumno** sean **correctos** y proporcionar una dirección de correo electrónico habilitada para recibir la **confirmación del pedido y el monto a pagar**.

Sugerimos adquirir los productos marcados como **como PAQUETE COMPLETO INDISPENSABLE** ya que posterior al periodo de venta, podría haber artículos agotados.

El paquete de libros **IOM de preescolar** y primaria aparece **preseleccionado** en las listas para su comodidad.

Especial de Inglés a 6° de primaria aparecerá **precargado** el costo de **1 licencia** más los libros correspondientes a cada grado de **Into Reading**, con vigencia para el ciclo escolar **2025-2026**.

1° a 5° grado de primaria, aparecerá **precargado** el costo de **1 licencia** a la plataforma SAVVAS Digital **Social Studies**, con vigencia para el ciclo escolar 2025-2026.

Dichas licencias se **activarán** una vez que se vincule Google Classroom de cada grupo con la plataforma digital y los **alumnos estén dados de alta** con su cuenta institucional.

De 1° a 3° de secundaria, aparecerá precargado el importe de las licencias para libros digitales **Science Bits** con vigencia para el ciclo escolar 2025-2026.

Se proporcionará la **contraseña** de acceso a la plataforma a cada alumno, **una vez iniciado el ciclo escolar**.



POR LOGÍSTICA, SOLICITAMOS REALIZAR UN PEDIDO POR ALUMNO.

5

La columna "**La Escuela solicita**" refleja la cantidad de material requerido por el Instituto. En la columna "**Su Pedido**" usted podrá indicar la cantidad que desea adquirir. Para desplazarse entre las celdas puede usar el tabulador o el cursor.

6

En la sección de **Uniformes** encontrará una **Guía de Tallas** para facilitar la selección de sus prendas. Sugerimos adquirir una talla más grande para **evitar cambios**.

7

Hacer click en "**AGENDA PARA ENTREGA DE PEDIDOS EN EL PLANTEL TORRES**" para **seleccionar la fecha y hora** en la que desea recoger su pedido. Agradeceremos **acudir** puntualmente a su cita, una sola persona preferentemente.

8

Verificar su pedido antes de dar clic en "**GUARDAR**". Posteriormente podrá ingresar al sistema sólo para consulta o reimpresión.

9

Una vez guardado su pedido, aparecerá la **vista previa** con su número de **folio**, fecha y horario de su cita, mismo que puede **imprimir o guardar** como PDF.

Los **correos de confirmación** iniciarán su envío a partir del **25 de julio** en el orden en el que fueron recibidos los pedidos.



FAVOR DE NO PAGAR HASTA RECIBIR LA CONFIRMACIÓN DE SU PEDIDO.

10

Todos los pedidos realizados **fuera del periodo** de venta, estarán sujetos a disponibilidad de fechas para su recolección.

11

Al recoger su pedido en el plantel Torres, es muy importante presentar el **número de folio** para agilizar la entrega. Para los padres de familia que **requieran recoger más de un pedido**, favor de informar al registrarse en el Plantel de Torres, para que le sean entregados todos sus folios.

MÉTODOS DE PAGO

TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Capturando el número de cuenta del alumno en concepto referencia. Será indispensable presentar el CEP (Comprobante Electrónico de Pago) que emite el Banco de México, el cual puede descargar desde su portal bancario, o bien, en la siguiente liga:

<https://www.banxico.org.mx/cep/>

DEPÓSITO VENTANILLA HSBC

Presentar la ficha original del depósito al recoger su pedido.

TARJETA DÉBITO Y CRÉDITO

Tarjeta de crédito o débito (excepto American Express) al momento de recoger su pedido en el Plantel de Torres Lindavista.

CONTACTO
8:30 h - 14:30 h

55 5586 2915
55 5586 2854
55 5119 5040